

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.:
„Zwiększenie zatrudnienia osób opiekujących się dziećmi do lat 3
poprzez utworzenie 25 nowych miejsc opieki w klubie dziecięcym
przez A-Kuku Sp.z o.o”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie: **pt. Zwiększenie zatrudnienia osób opiekujących się dziećmi do lat 3 poprzez utworzenie 25 nowych miejsc opieki w klubie dziecięcym przez A-Kuku Sp.z o.o realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Priorytet V Zatrudnienie Działanie nr 5.3 Opieka nad dziećmi do lat 3, nr Projektu: RPPM.05.03.00-22-0033/20 zwany w dalszej części Projektem.**

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Operacyjnego Województwa Pomorskiego.

2. Projekt realizowany jest przez **A-KuKu sp. z o.o.** w okresie: **01.09.2020 r. - 30.06.2022 r.** Planowane rozpoczęcie funkcjonowania uzależnione jest od 01.01.2021 roku, ale jest zależne od terminu uzyskania przez podmiot wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych – termin rozpoczęcia funkcjonowania może ulec zmianie.

3. Regulamin uczestnictwa w Projekcie określa:

- a) cele i założenia projektu;
- b) zakres i formy wsparcia;
- c) kryteria rekrutacji uczestników projektu oraz warunki ich uczestnictwa w projekcie;
- d) uprawnienia i obowiązki uczestników;
- e) zasady monitoringu i kontroli;
- f) zasady utraty udziału w Projekcie;
- g) postanowienia końcowe.

§2

CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Cel główny projektu:

a) Stworzenie w okresie 20 miesięcy trwania projektu warunków dla minimum 25 kobiet lub mężczyzn z terenu województwa pomorskiego pozwalających na podjęcie lub powrót do pracy po przerwie wynikającej z opieki nad dziećmi do lat 3.

2. Cele szczegółowe:

a) Utworzenie oraz utrzymanie 25 miejsc opieki nad dziećmi do 3. roku życia w nowopowstałym Klubie Dziecięcym A-KuKu w Gdańsku, ul. Warszawska 100/u3.

b) przygotowanie Klubu Dziecięcego A-KuKu w Gdańsku przy ul. Warszawska 100/u3 do przyjęcia i sprawowania opieki nad dodatkowym 25 dziećmi w wieku do lat 3 oraz zapewnienie ich bieżącego funkcjonowania w okresie **I.2021 - VI 2022**;

c) Utrzymanie miejsc w klubie przez okres co najmniej 2 lat po zakończeniu realizacji projektu (VI 2024).

§ 3

ZAKRES I FORMY WSPARCIA

1. Projekt dotyczy wdrożenia i upowszechnienia rozwiązań służących godzeniu życia zawodowego i rodzinnego w zakresie tworzenia ośrodków opieki nad dziećmi do lat 3.

2. Projekt skierowany jest do 25 mieszkańców województwa pomorskiego powracających oraz wchodzących na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka i/lub wychowywaniem dzieci do lat 3.

3. W ramach projektu zaplanowano dostosowanie i wyposażenie pomieszczeń klubu do przyjęcia dodatkowo 25 dzieci w wieku od 12 miesiąca do lat 3 w Gdańsku, ul. Warszawska 100/u3. Nowopowstałe miejsca będą dostępne od 01/2021 r. lub od momentu uzyskania wpisu do rejestru niepublicznych żłobków i klubów dziecięcych od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 17.30 z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy (przedział godzinowy może ulec zmianie w uzasadnionych przypadkach na wniosek rodziców).

§4

KRYTERIA REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU ORAZ WARUNKI ICH UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która spełnia kryteria obligatoryjne:

a) bezrobotna lub bierna zawodowo pozostająca poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym osoba, która przerwała karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka oraz przebywająca na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy, oraz osoby pracujące sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3, z Województwa Pomorskiego;

b) osoba pozostająca bez pracy, znajdzie pracę lub będzie jej poszukiwać po opuszczeniu programu sprawująca opiekę nad dziećmi do lat 3, z Województwa Pomorskiego;

2. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która nie kwalifikuje się i/lub nie korzysta z innych form wsparcia, np. Gdańskiego Bonu Żłobkowego, etc.

3. Listę rankingową tworzy się na podstawie KART ZGŁOSZENIA (zał.1) oraz FORMULARZA REKRUTACYJNEGO (zał.2) złożonych przez osoby spełniające kryteria obligatoryjne. Kolejność osób na liście rankingowej układana jest w oparciu o kolejność zgłoszeń.
4. W razie tej samej ilości punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
5. Rekrutacja odbywa się w sposób ciągły w **terminie od 17 grudnia 2020 r.** Zostanie utworzona lista rezerwowa, dla osób oczekujących i spełniających kryteria.
6. Dokumenty rekrutacyjne należy składać osobiście w siedzibie Klubu w Gdańsku, ul. Warszawska 100/u3 **od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6.30 do 17.30** lub za pośrednictwem poczty.
7. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest w sposób bezstronny z poszanowaniem zasady równości szans i płci.
8. Lista uczestników zakwalifikowanych do Projektu zostaną wywieszane do dnia 28.02.2021 roku w biurze Projektu - Siedzibie Klubu ul. Warszawska 100/u3.
9. Osoba ubiegająca się o udział w projekcie zobowiązana jest do złożenia następujących dokumentów:
 - a) Karta zgłoszenia (zał.1),
 - b) Formularz rekrutacyjny (zał.2),
 - c) Odpowiedni dokument:
 - Osoba bezrobotna zarejestrowana w PUP- zaświadczenie z PUP
 - Osoba nieaktywna zawodowo- zaświadczenie z ZUS
 - Osoba pracująca – zaświadczenie z ZUS
 - Osoba bierna zawodowo – zaświadczenie z ZUS
 - d) Oświadczenie o niekorzystaniu i niekwalifikowaniu się do innych form wsparcia, w tym Gdańskiego Bonu Żłobkowego
11. Na każdym komplecie dokumentów zostanie wpisana data i godzina ich złożenia oraz zostanie nadany numer złożonej deklaracji.
12. Złożone dokumenty będą na bieżąco weryfikowane, a potencjalni uczestnicy będą niezwłocznie informowani o wyniku weryfikacji i ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia złożonych dokumentów.
13. Za moment przystąpienia do Projektu Uczestnika Projektu przyjmuje się datę podpisania umowy związanej z zakwalifikowaniem się do Projektu na podstawie złożonej deklaracji.

14. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Uczestnik Projektu zostanie poinformowany pisemnie lub telefonicznie.

15. Osoby, które zakwalifikowały się do projektu zobowiązane są wypełnić w dniu podpisania umowy

następujące dokumenty:

a) Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w odniesieniu do zbiorów: „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”,

b) Dokument potwierdzający status na rynku pracy tj. zaświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej z Urzędu Pracy lub oświadczenie o statusie osoby biernej zawodowo lub zaświadczenie o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu zatrudnieniu

c) Oświadczenie zobowiązujące do dostarczenia dokumentu potwierdzającego podjęcia zatrudnienia w okresie 3 miesięcy,

d) Zgoda na monitorowanie statusu zatrudnienia w okresie do 6 mies. po zakończeniu udziału w projekcie.

16. Niewypełnienie dokumentów jest jednoznaczne ze skreśleniem z listy uczestników. Na m-ce przyjmowana jest 1. osoba z listy rezerwowej.

§5

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:

- a) uczestnictwa w projekcie;
- b) zgłaszania uwag dotyczących funkcjonowania klubu;
- c) rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.

2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

- a) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
- b) stosowania się do zapisów wynikających z umowy oraz Statutu;
- c) wypełniania ankiet ewaluacyjnych;
- d) uczestnictwa w przeprowadzanych wywiadach dotyczących uczestnictwa w projekcie;
- e) w przypadku zmiany statusu uczestnika przedkładania do biura klubu oświadczenia o zmianie zatrudnienia lub oświadczenia o pozostawaniu w rejestrze osób bezrobotnych/ poszukujących pracy;

f) niezwłocznego powiadomienia Projektodawcy o utracie zatrudnienia od dnia ustania stosunku pracy;

3. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie w przypadku gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi Uczestnika Projektu lub dziecka uczestniczącego do klubu (należy podać powody rezygnacji i przedłożyć stosowny dowód na ich poparcie np. zaświadczenie od lekarza).

§6

ZASADY MONITORINGU I KONTROLI

1. Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji - wypełnianie ankiet ewaluacyjnych i uczestnictwo w innych badaniach będących elementem monitoringu i ewaluacji Projektu w trakcie trwania projektu i po zakończeniu swojego udziału w nim.
2. Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego udzielania wszelkich informacji oraz udostępniania wszelkich dokumentów związanych z uczestnictwem w Projekcie na temat realizacji Projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli i zaangażowanych we wdrażanie Działania nr 5.3 RPOWP.

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 22.12.2020 r.
2. Regulamin został opracowany w przez Dyrektora placówki
3. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo do zmiany Regulaminu uczestnictwa w Projekcie w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
4. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
6. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne na stronie internetowej
7. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

Wypełnia Klub:
Data złożenia:
Godzina złożenia:
Numer zgłoszenia:

Załącznik nr 1
Do Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.:
„Zwiększenie zatrudnienia osób opiekujących się dziećmi do lat 3
poprzez utworzenie 25 nowych miejsc opieki
w klubie dziecięcym przez A-Kuku Sp.z o.o”

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA

Część A – Dane dziecka

Imiona i Nazwisko:

PESEL:

1. Adres zameldowania			
1. Kraj:	1.2. Województwo:	1.3. Powiat:	1.4. Gmina:
1.5. Miejscowość:	1.6. Ulica:	1.7. Nr nieruchomości	1.8. Nr lokalu
1.9. Kod pocztowy:		1.10. Poczta:	
2. Adres zamieszkania (wypełnić gdy inny niż powyżej)			
2.1. Kraj:	2.2. Województwo:	2.3. Powiat:	2.4. Gmina:
2.5. Miejscowość:	2.6. Ulica:	2.7. Nr nieruchomości	2.8. Nr lokalu
2.9. Kod pocztowy:		2.10. Poczta:	
Dane osobowe ojca:			

Imię i Nazwisko:			
PESEL:			
Telefon kontaktowy:			
Adres e-mail:			
1. Adres zameldowania			
1. Kraj:	1.2. Województwo:	1.3. Powiat:	1.4. Gmina:
1.5. Miejscowość:	1.6. Ulica:	1.7. Nr nieruchomości	1.8. Nr lokalu
1.9. Kod pocztowy:		1.10. Poczta:	
2. Adres zamieszkania (wypełnić gdy inny niż powyżej)			
2.1. Kraj:	2.2. Województwo:	2.3. Powiat:	2.4. Gmina:
2.5. Miejscowość:	2.6. Ulica:	2.7. Nr nieruchomości	2.8. Nr lokalu
2.9. Kod pocztowy:		2.10. Poczta:	

Dane osobowe matki

Imię i nazwisko

PESEL:

Telefon kontaktowy:

Adres e-mail:

1. Adres zameldowania			
1. Kraj:	1.2. Województwo:	1.3. Powiat:	1.4. Gmina:
1.5. Miejscowość:	1.6. Ulica:	1.7. Nr nieruchomości	1.8. Nr lokalu
1.9. Kod pocztowy:		1.10. Poczta:	

1.9. Kod pocztowy:		1.10. Poczta:	
2. Adres zamieszkania (wypełnić gdy inny niż powyżej)			
2.1. Kraj:	2.2. Województwo:	2.3. Powiat:	2.4. Gmina:
2.5. Miejscowość:	2.6. Ulica:	2.7. Nr nieruchomości	2.8. Nr lokalu
2.9. Kod pocztowy:		2.10. Poczta:	

Klauzula Informacyjna dla uczestników rekrutacji do Klubu Dziecięcego A-KuKu

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest A-KuKu sp zoo z siedzibą w Gdańsku, ul. Marcowa 2 zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,

2. inspektorem danych osobowych u Administratora Ewa Grabowska-Klinkosz e-mail: marcowa@a-kuku.com

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- a) przeprowadzenia rekrutacji do żłobka,
- b) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

4. w związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych;
- b) podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające),

5. posiada Pani/Pan prawo do:

- a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- b) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
- c) przenoszenia danych,
- d) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- ~~e) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.~~



6. pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,

7. pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia rekrutacji.

OPINIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu:

1. Zakwalifikowaniu/Nie zakwalifikowanie dziecka z powodu:

.....
.....
.....
.....

Załącznik nr 2

Do Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.:
Zwiększenie zatrudnienia osób opiekujących się dziećmi do lat 3 poprzez utworzenie 25
nowych miejsc opieki w klubie dziecięcym przez A-Kuku Sp.z o.o

FORMULARZ INFORMACYJNY

Klubu Dziecięcym A-KuKu

I. DANE OSOBOWE UCZESTNIKA (RODZICA)		
Imię/Imiona		
Nazwisko		
Nazwisko rodowe		
Imiona rodziców		Matki
Ojca		
Data urodzenia	PESEL	Wiek
Adres zamieszkania		Ulica i numer domu/mieszkania
Kod		Miejscowość
Kontakt		telefon
e-mail		

<p>Status uczestnika Proszę zaznaczyć znakiem X w odpowiedniej kratce. Jeśli sytuacja kandydata odpowiada kilku możliwościom – proszę je zakreślić</p>	<p> <input type="checkbox"/> osoba bezrobotna <input type="checkbox"/> osoba nieaktywna zawodowo* <input type="checkbox"/> osoba ucząca lub kształcąca się <input type="checkbox"/> osoba pracująca w tym: <input type="checkbox"/> rolnik <input type="checkbox"/> pracownik w gorszym położeniu <input type="checkbox"/> samozatrudnienie <input type="checkbox"/> w małym przedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> w średnim przedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> w dużym przedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> w administracji publicznej <input type="checkbox"/> w organizacji pozarządowej <input type="checkbox"/> członek mniejszości etnicznej i narodowej <input type="checkbox"/> migrant </p> <p>Miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowisko w przypadku osoby zatrudnionej/samozatrudnionej:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Wykształcenie Proszę zaznaczyć znakiem X w odpowiedniej kratce.</p>	<p> <input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> gimnazjalne <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne (średnie) <input type="checkbox"/> pomaturalne <input type="checkbox"/> wyższe </p>
<p>Oświadczam, że oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują Proszę zaznaczyć znakiem X w odpowiedniej kratce</p>	<p> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE </p>

*Osoba, która nie jest zatrudniona i która jednocześnie nie zalicza się do kategorii bezrobotni



Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z zasadami udziału w projekcie " Mama na etacie - utworzenie 25 nowych miejsc opieki w klubie dziecięcym w Gdańsku przez EMA Ewa Grabowska-Klinkosz zawartymi w Regulaminie i akceptuję warunki Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych danych zgodnie z §233 Kodeksu Karnego, oświadczam, że podane dane na etapie rekrutacji są zgodne z prawdą.

Miejscowość i data Gdańsk,roku

.....
(czytelny podpis osoby składającej deklarację)

